

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021607755410 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 02.12.2022 за ГРН 2221602176739



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5677B10008AЕАFA04298CC41BDD6801F  
Владелец: Архипова Альбина Ильдаровна Р.Т.  
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан  
Действителен: с 24.12.2021 по 24.03.2023

Муниципальная палата  
Кукморского муниципального района

И.К.Самигуллин

СОГЛАСОВАН

Палата имущественных и  
земельных отношений Кукморского  
муниципального района РТ  
И.Т.Закиров



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Исполнительного  
Комитета Кукморского

Муниципального района РТ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г.

И.О.руководителя Исполнительного  
Комитета Кукморского  
муниципального района РТ

А.Х.Гарифуллин



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа  
им. Х.В.Вагапова с. Березняк»  
Кукморского муниципального района  
Республики Татарстан

Принят общим собранием коллектива  
Протокол №1 от 23 августа 2022 года

Республика Татарстан, Кукморский муниципальный район, с. Березняк  
2022 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную, финансово- хозяйственную деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа им. Х.В.Вагапова с. Березняк» Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа им. Х.В.Вагапова с. Березняк» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - Учреждение) является муниципальным образовательным учреждением, созданным в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, выполнения работ или оказания услуг в сфере осуществления образовательного и воспитательного процесса, реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа им. Х.В.Вагапова с. Березняк» Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Полное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы «Березняк авылы Х.В.Вагапов исемендәге төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет белем бирү учреждениесе.

1.5. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «ООШ им. Х.В.Вагапова с. Березняк»

1.6. Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: МБББУ «Х.В.Вагапов ис. Березняк төп гомуми белем бирү мәктәбе»

1.7. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения.

Юридический адрес: 422117, Республика Татарстан, Кукморский муниципальный район, с. Березняк, ул. Ленина, дом 2

Фактический адрес: 422117, Республика Татарстан, Кукморский муниципальный район, с. Березняк, ул. Ленина, дом 2

1.8 Учреждение имеет филиалы, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица в соответствии с законодательством.

Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Учреждения действуют на основании утверждённых им положений.

Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

1.8.1. Наименование филиалов на русском языке:

- филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения “Основная общеобразовательная школа им. Х.В.Вагапова с. Березняк” Кукморского муниципального района Республики Татарстан в д. Камышлы.

Сокращённое наименование:

- филиал МБОУ “ООШ им. Х.В.Вагапова с. Березняк” в д. Камышлы;

Наименование филиалов на татарском языке:

- Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы «Березняк авылы Х.В.Вагапов исемендәге төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет белем бирү учреждениесенен Камышлы авылындагы филиалы.

1.8.2. Место нахождения филиалов:

422 117, Республика Татарстан, Кукморский район, деревня Камышлы, улица Ленина, дом 14.

1.9. Организационно – правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение. Тип: общеобразовательное учреждение.

1.10. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Кукморский му-

ниципальный район» Республики Татарстан, полномочия которого возложены на Исполнительный комитет Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Учредитель). Юридический и фактический адрес Учредителя Учреждения: 422110, Республика Татарстан, г. Кукмор, ул. Ленина, дом 15. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Учреждение находится в подведомственном подчинении Управления образования Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан. Собственником имущества Учреждения является Исполнительный комитет Кукморского муниципального района Республики Татарстан. Полномочия собственника осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и Законом Республики Татарстан «Об образовании» и другими законодательными и нормативными актами в области образования Российской Федерации и Республики Татарстан, договором с Учредителем, инструкциями и другими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан, Управления образованием исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан и настоящим Уставом.

При осуществлении иной, приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующим данную деятельность.

1.12. Органы, указанные в п. 1.10 настоящего Устава, исполняют следующие функции:

1.12.1. Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения (изменения и дополнения в Устав);
- принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменении его типа (на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, а также с учетом мнения жителей Березнякского сельского поселения);
- принимает решение по предложениям руководителя Учреждения о создании филиалов Учреждения, о ликвидации филиалов Учреждения (на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, а также с учетом мнения жителей Березнякского сельского поселения), об открытии и закрытии его представительств;
- принимает решение об изменении типа Учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде выделения Учреждению субсидии;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определяет виды перечней особо ценного имущества Учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения в установленном порядке;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, в безвозмездное пользование, в установленном порядке;
- проводит экспертную оценку последствий передачи недвижимого имущества Учреждения в аренду, в безвозмездное пользование сторонним организациям, в установленном порядке;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
- определяет средства массовой информации, в которых подлежат опубликованию отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

#### 1.12.2. Управление образования:

- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- согласует программу развития Учреждения;
- дает разрешение на прием в первый класс Учреждения детей младше шести с половиной лет и старше восьми лет;
- обеспечивает перевод несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации руководителя Учреждения (а также кандидатов на должность руководителя);
- осуществляет контроль над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Положением о муниципальном учреждении «Управление образования Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан».

#### 1.12.3. Собственник:

- осуществляет передачу Учреждению земельного участка (земельных участков) на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- закрепляет находящееся в муниципальной собственности Кукморского муниципального района Республики Татарстан имущество в оперативное управление Учреждения, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление;
- осуществляет контроль за управлением, владением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление Учреждению, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан необходимые меры для их устранения;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Положением о Палате имущественных и земельных отношений Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

1.13. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), бюджетным учреждением, оперативно управляет обособленным имуществом, являющимся

муниципальной собственностью. Собственником имущества Учреждения является Исполнительный комитет Кукморского муниципального района Республики Татарстан. Полномочия собственника осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

Как юридическое лицо Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

Учреждение имеет лицевые счета (бюджетные и внебюджетные), по которым осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан средствами, открытые в Территориальном отделении департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

При этом Учреждение может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или обслуживаться МБУ «Централизованная бухгалтерия» Кукморского муниципального района Республики Татарстан по договору.

1.14. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами и настоящим Уставом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на выполнении муниципального задания, подготовку образовательного процесса возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии. Учреждение имеет право на льготы, предоставляемые образовательным учреждениям соответствующего уровня и профиля.

1.16. Права Учреждения на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью, на включение в схему государственного финансирования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и Законом Республики Татарстан "Об образовании".

1.17. Учреждение участвует в создании и деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений некоммерческого характера, создаваемых в целях развития и совершенствования образования и воспитания.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. 1.19. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.20. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и педагогическую аттестацию в установленном законом порядке. Организация питания обучающихся возлагается на администрацию Учреждения. Питание осуществляется в соответствии с меню, утвержденным директором Учреждения и медицинским работником.

1.21. Учреждение несет ответственность за реализацию законных прав на получение муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом муниципальной услуги по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.

1.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и органах Управления Учреждением;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных образовательными программами Учреждения;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о муниципальном задании по оказанию услуг (выполнение работ);
- о трудоустройстве выпускников.

2) копий:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного установленным законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч.2 ст.30 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», правил распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательным в соответствии с законодательством РФ.

Информация, указанная в настоящем пункте, подлежит размещению на информационных стендах Учреждения и в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- 2.1.1. Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.1.2. Реализация регионального компонента образования.
- 2.1.3. Оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.1.4. Организация работы по повышению квалификации работников образования.
- 2.1.5. Разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической справочной литературы.
- 2.1.6. Проведение психолого-педагогической диагностики, тестирование и консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 2.1.7. Организация семинаров, конференций, конкурсов, слетов, олимпиад.
- 2.1.8. Организация концертов, выставок, выставок-продаж.
- 2.1.9. Благотворительная деятельность в интересах обучающихся, нуждающихся в социальной защите.
- 2.1.10. Иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере образования.

Учреждение является образовательным учреждением, осуществляющим разработку и внедрение нового содержания обучения и нетрадиционных форм и методов обучения.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- 2.3.1. Создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней.
- 2.3.2. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, талантов, физических способностей ребенка, в том числе путём удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.
- 2.3.3. Повышение качества образования за счет внедрения новейших отечественных и зарубежных методик обучения, осуществление международных инновационных проектов в области образования, пропаганды передового педагогического опыта.
- 2.3.4. Формирование общей культуры личности учащихся на основе освоения общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.3.5. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ и обеспечение эффективной реализации выпускниками Учреждения своих способностей, знаний, умений и навыков в практической работе с

современными технологиями.

2.3.6. Воспитание у учащихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, национальным ценностям, культуре языка.

2.3.7. Выявление наиболее способных и одаренных детей, создание им условий для развития индивидуальных способностей и интересов.

2.3.8. Создание условий для активного досуга семей обучающихся, осуществление социальной работы в микрорайоне Учреждения, культурно-просветительная работа среди населения.

2.3.9. Подготовка учащихся к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания, терпимости, равноправия мужчин и женщин и дружбы между всеми народами, этническими, национальными и религиозными группами, воспитание уважения к окружающей природе.

2.4. В своей деятельности по реализации вышеназванных целей Учреждение решает следующие задачи:

2.4.1. Создание условий для обучения и воспитания детей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и критериями муниципального задания.

2.4.2. Воспитание и развитие обучающихся, привитие им навыков учебной деятельности и самоконтроля, способствование овладению ими элементами теоретического мышления, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни, их развитие средствами образования и трудовой подготовки с целью последующей интеграции в общество.

2.4.3. Создание условий для становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

2.4.4. Развитие творческих способностей учащихся, формирование мотивации к обучению и навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

2.5. В процессе своей деятельности Учреждение:

2.5.1. Оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь учащимся и их родителям (законным представителям).

2.5.2. Выявляет учащихся, находящихся в социально-опасном положении, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ.

2.5.3. Выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

2.5.4. Обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них учащихся.

2.5.5. Осуществляет меры по профилактике правонарушений учащихся и формированию у них законопослушного поведения.

2.6. Учреждение при осуществлении деятельности руководствуется следующими принципами:

- гуманистический характер образования и воспитания, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- единство федерального культурного и образовательного пространства, защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;

- общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития учащихся;

- свобода и плюрализм в образовании;



- светский характер образования в Учреждении;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием.

2.7. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного, воспитательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными, республиканскими и муниципальными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств и средств Учредителя;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- самостоятельное осуществление образовательно-воспитательной деятельности в соответствии с Уставом и лицензией;
- самостоятельная разработка, принятие, утверждение и реализация основных образовательных программ и учебных планов, рабочих программ, курсов, планов с учетом установленных требований;
- самостоятельная разработка и утверждение годового, календарного, иного плана, сетки образовательной деятельности, расписаний занятий, графиков работы, программ развития;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания, использование и совершенствование образовательных технологий;
- разработка содержания, форм и методов обучения с учетом специфики обучаемых;
- осуществление преподавания с учетом новейших достижений дидактики и методики обучения;
- индивидуальная работа с учащимися и их родителями (законными представителями) с целью педагогической коррекции, дифференциация методов обучения и воспитания;
- оптимальная организация учебного дня и недели с учётом санитарно-гигиенических норм и особенностей возрастного развития детей;
- определение способностей и склонностей учащихся с целью выбора оптимальной области деятельности;
- ознакомление учащихся с языками и культурами народов мира, создание условий для самореализации в рамках национальной культуры;
- создание условий для полноценной самореализации личности учащихся, для интенсивного неформального общения;
- позитивная социальная работа в микрорайоне Учреждения, с учащимися и их родителями (законными представителями), предупреждение правонарушений подростков;
- разработка и принятие Устава Общим собранием коллектива Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- формирование контингента обучающихся;
- установление заработной платы, в том числе надбавок, доплат к должностным окладам в пределах утвержденных фондов оплаты труда работникам Учреждения, порядка и размеров их премирования в соответствии с действующей системой оплаты труда;
- осуществление текущего и систематического контроля уровня знаний учащихся в соответствии с формами и порядками его осуществления, внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности;
- обмен опытом образовательной, воспитательной и методической работы с другими образовательными учреждениями, использование и совершенствование методик образовательной, воспитательной деятельности;

- самостоятельное осуществление финансово-хозяйственной деятельности;
- привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, включая спонсорскую помощь;
- сдача в аренду в установленном порядке объектов Учреждения по согласованию с Учредителем;
- оказание посреднических услуг, ведение иной, приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, поскольку это не противоречит Федеральным законам;
- создание в Учреждении условий, необходимых для организации питания, медицинского обслуживания в целях охраны труда и укрепления здоровья работников и учащихся Учреждения;
- содействие деятельности педагогических и методических объединений;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

2.8. Учреждение имеет право:

- 2.8.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать основные образовательные программы с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.8.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный и расписание занятий (на основе рекомендаций).
- 2.8.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники.
- 2.8.4. Выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.8.5. Разрабатывать и утверждать Программу развития, годовые планы учебно-воспитательной работы, циклограммы дел, графики работы сотрудников, расписание занятий кружков и студий.
- 2.8.6. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ, финансируемых из бюджета Республики Татарстан.
- 2.8.7. Привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе предоставление платных образовательных услуг, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.
- 2.8.8. По согласованию с Учредителем, Палатой имущественных и земельных отношений Кукморского муниципального района РТ арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке объекты собственности.
- 2.8.9. Устанавливать ставки заработной платы и должностных окладов работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников.
- 2.8.10. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке, устанавливать связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями.
- 2.8.11. Обмениваться опытом учебно-воспитательной и методической работы с другими образовательными учреждениями.
- 2.8.12. Осуществлять иную деятельность, не запрещённую законодательством Россий-

ской Федерации и Республики Татарстан и предусмотренную настоящим Уставом.

2.9. Учреждение обязано:

- неукоснительно и в полном объеме выполнять задачи, обусловленные настоящим Уставом;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан за нарушение договорных, расчетных обязательств, соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о результатах деятельности Учреждения, в том числе отчеты о выполнении муниципального задания;
- разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- при всех реорганизациях обеспечивать преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ общего образования, реализацию законных прав на получение муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом ее оказания;
- жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод участников образовательного процесса;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Виды реализуемых образовательных программ в Учреждении:

- начального общего образования;
- основного общего образования.

3.1.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами (образовательной программой), разрабатываемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей учащихся. Образовательные программы (образовательная программа) самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.2.1. Образовательные программы (образовательная программа) могут реализоваться в Учреждении, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.2.2. В реализации образовательных программ (образовательной программы) с использованием сетевой формы наряду с Учреждением могут участвовать и иные организации, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующими образовательными программами (образовательной программой).

3.2.3. При реализации образовательных программ (образовательной программы) Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

3.2.4. Основные образовательные программы начального общего, основного общего образования Учреждения обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.2.5. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом уровне.

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется программой начального общего, основного общего образования. Учреждение может выбирать программу из комплекса примерных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования и науки Республики Татарстан, государственными органами управления образованием, а также изменять их или разрабатывать и утверждать собственную рабочую программу, утверждённую Министерством образования и науки РТ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Выбор учебников, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий для преподавания осуществляется преподавателями учебного предмета. Учреждение организует материальное обеспечение образовательного процесса с целью добиться его максимальной эффективности.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными общеобразовательными программами двух уровней общего образования:

3.3.1. I уровень - начальное общее образование (норматив освоения 4 года) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Целью реализации основной образовательной программы федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования является обеспечение планируемых результатов (личностных, предметных и метапредметных) по достижению выпускником начальной общеобразовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребёнка младшего школьного возраста.

Начальное общее образование является основой для получения основного общего образования.

3.3.2. II уровень - основное общее образование (норматив освоения 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

На этом этапе начинается дифференциация содержания образования по уровню. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным и региональным стандартом образования, могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору (курсы по выбору, элективные курсы), направленные на более полное развитие способностей обучающихся, организуется обучение различным предметам по разноуровневым программам.

3.4. Организация обучения и воспитания строится с учетом индивидуальных особенно-

стей обучающихся и регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на основании локального акта Учреждения «О языках образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа им. Х.В.Вагапова с. Березняк» Кукморского муниципального района РТ.

3.6. Порядок приема на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с требованиями законодательства в области образования, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и Законом Республики Татарстан "Об образовании», настоящим Уставом.

Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории, закреплённой за Учреждением Учредителем, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

Закрепленным лицам также может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, а также согласно международным договорам.

3.6.1. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ребенком восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей).

Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте и в возрасте более 8 лет.

3.6.2. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

3.6.2.1. заявление родителей (законных представителей);

3.6.2.2. свидетельство о рождении ребенка;

3.6.2.3. медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

3.6.3. Во 2-9 классы Учреждения могут быть зачислены лица, не достигшие 16 лет и не имеющие основного общего образования:

- в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения;

- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или)самообразования.

3.6.4. Перевод учащегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца.

В случае перевода во время учебного года дополнительно к указанным документам предоставляются:

3.6.4.1. табель четвертных оценок за период обучения с начала учебного года;

3.6.4.2. выписка текущих оценок по предметам, заверенная директором и печатью образовательного учреждения;

- личное дело учащегося.

Для зачисления учащихся во II-IX классы из других образовательных учреждений необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);

- документ об уровне образования или уровне усвоения соответствующей образовательной программы;

- медицинская карта;
- личное дело учащегося с годовыми оценками, заверенными печатью Учреждения, где ранее обучался ребёнок.

При обращении в Учреждение учащегося, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием в Учреждение осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

Количество классов в Учреждении зависит от количества учащихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (пункт 5.1. СанПиН 2.4.2.2821-10).

3.6.5. Прием в Учреждение оформляется приказом по Учреждению.

3.6.6. Наряду с результатами государственной (итоговой) аттестации в качестве одной из составляющих образовательного рейтинга выпускников 9-х классов используется портфель индивидуальных достижений (портфолио).

3.6.7. При приеме гражданина в Учреждение он и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6.8. Прием на получение семейного образования или самообразования учащимися ведется в Управлении образования исполнительного комитета Кукморского муниципального образования Республики Татарстан.

3.7. Основанием для выбытия учащегося из Учреждения является:

- окончание обучения в Учреждении в связи с получением основного общего образования;
- перевод учащегося в другое общеобразовательное учреждение или изъявление желания учащегося и (или) родителей (законных представителей) получить семейное или самообразование.
- оставление Учреждения учащимся, достигшим возраста 15 лет, до получения общего образования в установленном законодательством и Уставом Учреждения порядке;
- исключение учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения в установленном законодательством и Уставом Учреждения порядке;
- приговор суда, которым назначено наказание в виде лишения свободы с изоляцией от общества;
- заболевание обучающегося, следствием чего является необучаемость ребенка по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Отчисление учащихся из Учреждения производится на основании следующих документов:

- заявление учащихся, родителей (законных представителей) (I и II уровни образования) о переходе в другое образовательное учреждение или о продолжении образования в другой форме.
- решение Педагогического совета Учреждения, в случае, если учащийся, достигший 15-летнего возраста, совершил противоправные действия, грубо и неоднократно (не менее 2 раз) нарушал Устав, права других обучающихся или работников Учреждения. Грубым нарушением Устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:
- причинения ущерба здоровью и жизни обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизация работы Учреждения.

3.8.1. Исключение учащегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказы-

вает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.8.2. Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.8.3. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении учащегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

3.8.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении.

3.8.5. Процедура исключения не может противоречить Федеральному закону Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и Закону Республики Татарстан "Об образовании», настоящему Уставу.

3.8.6. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

3.8.7. Решение Педагогического совета Учреждения об исключении учащегося оформляется приказом Директора Учреждения.

3.9. В соответствии с федеральным государственным стандартом образования учащиеся и экстерны проходят обязательную государственную (итоговую) аттестацию по завершении программ основного общего. Порядок осуществления итоговой аттестации и выдачи государственных документов об образовании (аттестатов) определяется Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и Законом Республики Татарстан "Об образовании".

Освоение общеобразовательной программы в Учреждении (экстерны вне Учреждения) завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией учащихся в форме основного государственного экзамена. Лицам, сдавшим основной государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах основного государственного экзамена.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно (не ранее чем через год) государственную (итоговую) аттестацию.

Лицам, не завершившим основное общее образование, выдаётся справка установленного образца.

3.10. Порядок, формы проведения и содержание промежуточной аттестации определяется Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.10.1. Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся Учреждения и проводится во 2-9 классах.

3.10.2. Промежуточная аттестация является обязательной для экстернов (учащихся получавшие образование в форме семейного образования или самообразования). При приеме для прохождения промежуточной аттестации и итоговой аттестации на экстернов Учреждение гарантирует прием по территориальному принципу. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.11. В ходе обучения в Учреждении осуществляется постоянный текущий контроль знаний, умений и навыков учащихся. В Учреждении принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков учащихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено». Обучение в первых классах осуществляется без домашнего задания и балльного оценивания знаний обучающихся. Мо-

жет также применяться зачетная система аттестации. Учитель обязан оценить по пятибалльной системе качество работы ученика в течение периода обучения (учебной четверти, года). Критерии оценок вырабатываются учителем на основании Положения Учреждения о текущей и промежуточной аттестации и доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей). Все споры по поводу оценок обсуждаются Педагогическим советом Учреждения, решение которого окончательно.

3.12. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам четвертные и годовые отметки «5», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении». Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.13. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года оценку 2 (неудовлетворительно) по одному предмету.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие оценку 2 (неудовлетворительно) по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс в любом случае производится строго в соответствии с решением Педагогического совета.

3.14. Управление образования по согласованию с Учредителем может открыть в Учреждении специальные (коррекционные) классы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) учащихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Управлением образования только с согласия родителей (законных представителей) учащихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной, очно – заочной, заочной формах обучения в Учреждении; вне Учреждения возможны следующие формы получения образования: семейное образование, самообразование. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Учреждение при всех формах обучения и формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии.

3.16. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.17. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в следующих случаях:

- болезнь ученика
- вынужденное переселение
- особая одаренность ребенка

3.17.1. Целью индивидуального обучения является создание условий для обучающихся с ослабленным здоровьем и находящихся в социально опасном положении для успешного овладения предметами Базисного учебного плана, достижения образовательных стандартов, соответствующих уровню функциональной грамотности.

3.17.2. Также целью индивидуального обучения является создание условий для обучения способных и высокомотивированных детей по индивидуальным образовательным программам в условиях реализации индивидуального учебного плана. Идея формирования



индивидуального учебного плана заключается в избирательности, а следовательно, и в вариативности образовательного процесса как главного организационно-педагогического условия личностно - ориентированного обучения. Индивидуальный учебный план такого обучающегося формируется следующим образом:

- выбор предметов для индивидуального обучения;
- выбор формы обучения учебных предметов: модульное погружение, изучение базовых предметов с использованием дистанционных форм обучения и др.;
- составление индивидуальной образовательной программы (углубление содержания, опережающее изучение программы) по учебному предмету, формирование индивидуального учебного плана.

3.18. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования.

3.19. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продлённого дня.

3.20. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с программами и расписаниями занятий. Годовой календарный учебный график (годовой план работы) принимается Педагогическим советом, утверждается приказом Директора Учреждения по согласованию с Управлением образования.

3.21. Сроки начала и окончания учебного года, продолжительность и количество каникул определяются Учреждением по согласованию с Учредителем на основе существующих нормативов.

3.21.1. Учреждение работает в режиме шестидневной учебной недели, 1 классы – в режиме пятидневной учебной недели. По субботам и воскресеньям могут проводиться развивающие мероприятия для учащихся и родителей (законных представителей).

3.21.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на первой, второй уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

3.21.3. Продолжительность и режим дня определяется годовым календарным учебным графиком и учебным планом, согласованными с Учредителем, и расписанием занятий, утверждённым Директором Учреждения. Составление расписания занятий (учебной и внеучебной деятельности), величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемой через урочную и внеурочную деятельность, установление перерывов достаточной продолжительности для питания обучающихся определяются в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.2.2821-10. Максимально допустимая фактическая нагрузка при 5-дневной неделе не должна превышать для 1 класса - 21 час. Максимально допустимая фактическая нагрузка при 6-дневной неделе не должна превышать для 2-4 класса - 26 часов, для 5 класса - 32 часа, для 6 класса - 33 часа, для 7 класса - 35 часов, для 8-9 классов – 36 часов.

3.21.4. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий.

3.21.5. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в третьей учебной четверти.

3.21.6. Занятия обучающихся в Учреждении проводятся в 1 смену, шесть дней в неделю, в 1-х классах - пять дней в неделю.

3.22. Количество классов определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

Средняя наполняемость классов и групп продлённого дня устанавливается в количестве

не менее 14 учащихся.

3.23. Учреждение организует всестороннее воспитание и развитие учащихся, организуя для этого кружки, спортивные секции, дополнительные учебные занятия, экскурсии, туристические походы, экспедиции и летние и зимние лагеря.

Задачи воспитания реализуются в совместной коллективной творческой деятельности педагогического и ученического коллективов, детских общественных организаций, родителей (законных представителей) и общественности. В Учреждении могут создаваться разновозрастные и разновозрастные объединения учащихся по интересам. Учреждение оказывает им содействие, создавая благоприятные условия для развития инициативы и творчества.

Трудовое воспитание организуется с учетом потребностей участников образовательного процесса и условий, созданных в Учреждении. Трудовая деятельность может включать общественно полезный труд, сферу социальной помощи, охрану природы и другие виды деятельности. Учащиеся при отсутствии медицинских противопоказаний имеют право добровольно выбирать любой из этих видов деятельности.

Учреждению запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Летнюю трудовую профильную практику, общественно полезный труд в течение учебного года учащиеся проходят по графику, согласованному с родителями (законными представителями).

3.24. Учреждение может предоставлять дополнительные образовательные услуги гуманитарного, естественнонаучного, технического, спортивного, художественно - эстетического, социально-педагогического и других направлений, в т.ч. платные образовательные услуги, не предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими образовательными программами, при наличии лицензии на право на договорной основе предоставлять платные образовательные услуги учащимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям в соответствии с законодательством и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан. Доход от платных дополнительных образовательных услуг реинвестируется в образовательную деятельность Учреждения.

Учреждение вправе (при наличии соответствующей лицензии):

- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организовывать курсы:
  - по подготовке к поступлению в средние и профессиональные высшие образовательные учреждения;
  - по изучению иностранных языков;
- создавать кружки;
- создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей;
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (школа раннего развития);
- создавать спортивные и физкультурные секции, группы.

Учреждение также вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги в пределах основных видов деятельности, не предусмотренные образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- издавать и продавать учебно-методическую литературу;
- выполнять заказы на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование, осуществлять другие аудио- и видеослужбы;

- организовывать праздники, концерты, представления (досугово-развлекательные услуги);
- организовывать экскурсионные услуги;
- изготавливать и реализовывать сувенирные изделия.

Прибыль, полученная от платных дополнительных образовательных и иных услуг, направляется на развитие Учреждения, заработную плату участникам деятельности, укрепление материально – технической базы Учреждения, хозяйственные и канцелярские расходы, фонд поощрения и другие цели Учреждения.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем изучения спроса родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

Виды оказываемых Учреждением платных дополнительных образовательных и иных услуг ежегодно устанавливаются Советом Учреждения и утверждаются Директором Учреждения.

3.25.

Отношения

Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.25.1. Между родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждением заключается договор о получении ими общего образования, определяющий взаимные права и обязанности сторон. Положения договора не могут противоречить настоящему Уставу и другим нормативным актам Учреждения.

3.26. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в установленном порядке, в соответствии с настоящим Уставом и основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, строится на принципах демократичности, открытости, профессионализма, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый на должность учредителем в соответствии с установленным законодательством порядке, на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- утверждает по согласованию с Управлением образования Исполнительного комитета Кукморского муниципального Республики Татарстан программу развития Учреждения;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

вания;

- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры;
- распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;
- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- принимает решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждает его условия;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и учредителя.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения и педагогический совет.

4.4. Общее собрание работников Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и относящиеся ко всем работникам Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

4.5. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает программу развития Учреждения;
- принимает годовой план работы Учреждения и учебный план;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения, в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Председателем педагогического совета может выбираться и директор Учреждения. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, утвержденным директором Учреждения, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

4.6. В Учреждении могут создаваться органы самоуправления (Совет Учреждения, совет родителей, совет обучающихся, методический совет и иные органы самоуправления), которые определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомога-

тельные функции, регламентируются их должностными инструкциями, принятыми в установленном порядке.

## **V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Отношения Учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, договором, заключенным между ними.

5.2. Участниками образовательного процесса являются дети, как правило, до 16 лет, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

5.3. При приеме учащихся родители (законные представители) учащихся и сами учащиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, локальными актами Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процессов.

5.4. Учащиеся в Учреждении пользуются всеми правами граждан Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.5. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- бесплатное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования и образовательного учреждения; потребностями и способностями;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- переход в другое образовательное учреждение при наличии в нем свободного места;
- развитие своих творческих способностей;
- участие в управлении Учреждением в форме, определённой настоящим Уставом;
- представление Учреждения в конкурсах, смотрах, соревнованиях, научно-практических конференциях и других мероприятиях.

5.6. Учреждение обеспечивает гарантии прав учащихся на отдых и охрану здоровья, обеспечивая условия для физкультурно-оздоровительной работы в течение учебного года и организуя активный отдых обучающихся в период каникул.

5.7. Учащиеся и их родители (законные представители) имеют право на ознакомление с текущими результатами контроля знаний и навыков учащихся, на получение индивидуальной консультации от педагогического работника и рекомендаций с учетом конкретной ситуации.

5.8. Учащиеся и их родители (законные представители) имеют право присутствовать на Педагогическом совете при обсуждении их достижений, итогов усвоения образовательной программы и поведения учащихся.

5.9. Совершеннолетние учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право контролировать правильность распределения Учреждением государственной социальной помощи через Ученический совет или Родительский комитет.

5.10. Учащиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, решения Педагогического совета Учреждения, приказы Директора, требования педагогических работников, не противоречащие законодательству

Российской Федерации и Республики Татарстан;

- добросовестно заниматься, соблюдать дисциплину, не препятствовать организации учебно- воспитательного процесса на занятии или проводимом внеурочном мероприятии;
- посещать занятия согласно расписанию, не опаздывать к началу занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин;
- не пропускать занятий без уважительных причин;
- соблюдать правила охраны труда, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими инструкциями;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, результатам труда других людей, экономно расходовать электроэнергию и воду в Учреждении;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;
- достойно вести себя, соблюдать культуру поведения и внешнего вида;
- заботиться о здоровье и безопасности своей жизни и третьих лиц.

5.11. Учащимся в Учреждении запрещается:

- нарушать Устав Учреждения, решения Педагогического совета Учреждения, приказы Директора, требования педагогических работников не противоречащие законодательствам Российской Федерации и Республики Татарстан;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические вещества;
- использовать любые средства или вещества, которые могут привести к авариям и катастрофам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- употреблять нецензурную лексику;
- нарушать правила пожарной безопасности и требования обеспечения безопасности жизнедеятельности.

5.12. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать формы получения образования и образовательные учреждения;
- защищать законные права и интересы учащихся;
- иметь полную информацию по любому вопросу деятельности Учреждения;
- обращаться к педагогу, администрации для разрешения конфликтных ситуаций;
- присутствовать на Педагогических советах, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос о достижениях и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением: избирать и быть избранным в Совет Учреждения, Родительский комитет;
- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях и заседаниях Родительского комитета;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями учащихся, в том числе и посредством электронных носителей (электронный дневник, табель успеваемости, сайт школы);
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего занятия;
- выбирать совместно с ребенком дополнительные образовательные услуги, предоставляемые Учреждением (в том числе платные);
- вносить добровольные пожертвования и ценные взносы для развития Учреждения;
- принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на её содержание;
- быть ознакомленными с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

5.13. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- воспитывать своих детей и нести ответственность за получение ими основного общего образования;
- создавать условия для получения детьми среднего (полного) общего образования;
- выполнять настоящий Устав, локальные акты Учреждения;
- осуществлять помощь и контроль в организации рабочего дня и жизни ребенка;
- обеспечивать ребенку необходимые условия для занятий дома;
- вежливо относиться к педагогам и работникам Учреждения;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями и формой для занятий в Учреждении;
- посещать родительские собрания, приходить в Учреждение по просьбе педагогов или администрации Учреждения в удобное для обеих сторон время;
- заботиться о здоровье ребенка, сообщать в Учреждение о его заболеваниях;
- нести ответственность за воспитание своего ребенка;
- своевременно вносить плату за дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с договором, заключенным между родителями (законными представителями) и Учреждением.

5.14. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить Федеральному закону Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и Закону Республики Татарстан «Об образовании» и настоящему Уставу.

5.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Права и обязанности работников Учреждения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Отношения работников и Учреждения регулируются трудовыми договорами, заключенными с ними. Комплектование Учреждения работниками производится директором Учреждения в соответствии со штатным расписанием и тарификацией Учреждения.

5.16. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально- педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и



общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.18. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- а) Коллективным договором;
- б) с настоящим Уставом Учреждения;
- в) Правилами внутреннего трудового распорядка, положением о режиме рабочего времени;
- г) должностными инструкциями, приказами о пожарной безопасности;
- д) приказами по охране труда и о соблюдении правил техники безопасности;
- е) другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

5.19. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и санитарно-гигиенического, противопожарного и безопасного режима Учреждения;
- строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования и правила, нормы безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, обеспечивать их соблюдения учащимися;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативно-правовых актах;
- выполнять приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- проходить периодические медицинские обследования;
- систематически повышать свой профессиональный и квалификационный уровень, использовать в учебно-воспитательном процессе современные педагогические технологии, соответствующие целям учебно-воспитательного процесса;
- своевременно проходить этапы профессиональной аттестации в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), подтверждение соответствия педагогических работников, занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- соблюдать правила ведения учебной документации;
- обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с учебным планом Учреждения;
- осуществлять контроль-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время учебных занятий;
- не разглашать персональные данные работников и обучающихся Учреждения, без согласования с руководителем Учреждения давать справки и информацию об Учреждении третьим лицам;
- не применять к обучающимся меры физического и психического насилия;

- активно участвовать в формировании и осуществлении педагогической концепции Учреждения.

5.20. Все работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом, избирать и быть избранным в Совет Учреждения и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и принятии решений по деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления;
- уважение и защиту профессиональной чести и достоинства, на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или настоящего Устава только по жалобе, поданной в письменном виде;
- отдых и оплачиваемый ежегодный отпуск;
- обжалование приказов администрации Учреждения в установленном Законом порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и другого обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование книжным фондом, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений;
- повышение своей профессиональной квалификации, переподготовку, в соответствии с требованиями занимаемой должности, не реже чем 1 раз в 3 года;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, получение пенсии по выслуге лет, длительный до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами муниципального, республиканского и федерального уровней;
- выполнение другой работы и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному договору;
- моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) и коллег.

5.21. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.22. Педагогические работники, имеющие соответствующий образовательный ценз, и другие работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет администрации Учреждения:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо

предусмотренных Трудовым кодексом и настоящим Уставом.

5.23. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» согласно Трудовому кодексу Российской Федерации в случаях:

- повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава Учреждения;
- применения, в том числе однократно, методов обучения и воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- в случае отказа от прохождения аттестации педагогическим работникам администрация Учреждения предупреждает о невозможности продолжения работы по истечении определенного времени, если работник не прошел аттестацию прерываются трудовые отношения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласования с профсоюзным комитетом.

5.24. Заработная плата и должностной оклад выплачиваются работникам Учреждения за выполнение ими должностных обязанностей и работ по трудовому договору не реже, чем 1 раз в полмесяца. Выплаты по дополнительным работам оплачиваются по дополнительному договору. Работникам Учреждения ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с нормативными и инструктивными документами по оплате труда работников образования, определенными каждому персонально и по результатам аттестации (тарификации). Кроме того, каждый работник имеет право на получение установленных (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда) в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера согласно Положению о доплатах надбавках. Педагогическим работникам Учреждения в целях содействия их обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячно денежная компенсация.

5.25. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется нормативно-правовыми актами в соответствии с тарификацией.

Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы Учреждения. Установленная в начале учебного года учебная нагрузка не может быть уменьшена по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения (сокращения) часов по учебным планам, программам, сокращения количества классов в Учреждении.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть различной в первом и втором учебном полугодии.

5.26. Охрана труда в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда.

## **VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной, воспитательной и финансово- хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество) на правах оперативного управления, принадлежащие Учредителю на праве собственности.

- 6.2. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.3. Собственником имущества и земельного участка является Исполнительный комитет Кукморского муниципального района Республики Татарстан.
- 6.4. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.
- 6.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем, Управлением образования исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан, Палатой имущественных и земельных отношений Кукморского муниципального района Республики Татарстан.
- 6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно сохранять и строго использовать по целевому назначению закрепленное на праве оперативного управления имущество, не допускать ухудшения его технического состояния;
  - осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;
  - осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
  - имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании сметы расходов.
- 6.7. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, на основании акта списания. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения.
- 6.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях предусмотренных законодательством.
- 6.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.
- 6.10. В Учреждении, согласно установленным нормативам, должен быть необходимый набор помещений, сооружений, оборудования для бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга и отдыха.
- 6.11. При переходе собственности к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.
- 6.12. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно.
- 6.13. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

Для Учреждения крупной признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование и залог при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости акти-

вов бюджетного учреждения. Балансовая стоимость активов Учреждения определяется по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Совершать крупную сделку Учреждение может только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушениями, может быть признана недействительной по иску самого Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.14. Порядок совершение сделок с заинтересованностью для Учреждения регулируется Федеральным законом Российской Федерации № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях».

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (лицо, исполняющее обязанность директора), и лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за деятельностью Учреждения, если они состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан, при этом указанные организации или граждане выступают в качестве поставщиков товаров (услуг) для Учреждения, являются крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения, сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.

Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.15. Учреждение включено в систему централизованного муниципального бюджетного финансирования, которое осуществляется за счет средств муниципального бюджета Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

6.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляются на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности и порядок формирования муниципального задания устанавливается Учредителем Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.19. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- доход, полученный от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования; целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.20. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение устанавливает ставки заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с действующей системой оплаты труда, а также штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем.

6.21. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Осуществление такой деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель имеет право приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.22. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объекты собственности.

6.23. Финансовые и материальные средства используются Учреждением в соответствии с Уставом. Не использованные средства в текущем году не могут быть изъяты или зачтены в объем финансирования следующего года.

6.24. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет установленную статистическую отчетность в порядке, установленном законом Российской Федерации Республики Татарстан и иными нормативно-правовыми актами. Собственные средства Учреждения учитываются отдельно от средств Учредителя и иных средств целевого назначения.

6.25. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделяемых бюджетных средств, а также внебюджетных средств, полученных от иной приносящей доход, деятельности и оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.26. Доходы, полученные Учреждением от иной, приносящей доходы, деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Феде-

рации и Республики Татарстан и уставными целями, расходуется на обеспечение развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса (включая заработную плату, стимулирующие и социальные выплаты), а также на материальное поощрение и социальную поддержку ветеранов труда Учреждения.

6.27. Расходование средств Учреждения производится по единой смете статей расходов и доходов.

6.28. Экономия средств по всем и любым отдельным видам деятельности изъятию не подлежит, остается в распоряжении Учреждения и используется по решению Совета Учреждения.

6.29. Учреждение обязано осуществлять природоохранные мероприятия.

6.30. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет в пределах своей компетенции Управление образованием исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан, Учредителем.

6.31. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

## **VII. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ.**

7.1. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

7.2. В случаях подготовки Устава в новой редакции, внесения в него изменений, Устав разрабатывается Советом Учреждения, принимается на Общем собрании коллектива Учреждения и представляется на утверждение Учредителю.

7.3. Все изменения настоящего Устава и дополнения в него предварительно согласовываются с начальником Управления образованием исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан, с руководителем Палаты имущественных земельных отношений Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

7.4. Решение об утверждении настоящего Устава Учреждения принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке новой редакции настоящего Устава, изменений в Устав.

7.5. Утверждение Учредителем новой редакции Устава, изменения в Устав подлежат регистрации по месту нахождения Учреждения в налоговых органах.

7.6. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам для ознакомления с настоящим Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу и для внесения в него предложений.

## **VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются Учредителем в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов и законов Республики Татарстан.

Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения принимается Учредителем Учреждения.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в любое другое образовательное Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных Учре-

ждению до изменения его типа, да окончания срока действия таких документов.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного, автономного Учреждения иницируется им самим, либо Учредителем Учреждения, осуществляется по решению Учредителя, вышестоящим органом.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя с согласия схода жителей Березнякского сельского поселения Кукуморского муниципального района Республики Татарстан и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения по иным основаниям.

8.5. Учредитель Учреждения, принявший решение о его ликвидации назначает и утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.6. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации (выступает от имени ликвидируемого Учреждения в суде, оценивает имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов, осуществляет с ними расчет, принимает меры к оплате долгов Учреждения (срок заявления требований кредиторов не может быть менее чем 2 месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения);
- принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, письменно уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения;
- помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;
- по окончании срока для предъявления требований кредиторами, представляет Учредителю промежуточный ликвидационный баланс для его утверждения, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения;
- после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю, ликвидационный баланс для его утверждения;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

8.7. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную собственность.

8.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность (реорганизованным или ликвидированным) с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.9. Учредитель Учреждения в случае ликвидации или реорганизации принимает необходимые меры по созданию условий для завершения воспитания и обучения оставшегося контингента обучающихся.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан:

- предложение другой имеющейся работы, вакансии;



- предупреждение о предстоящем увольнении (за 2 месяца до расторжения трудового договора) персонально каждого работника;
- соблюдение преимущественного оставления на работе работника в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации в случае реорганизации, сокращения численности или штата работников Учреждения;
- начисление и выплата выходных пособий увольняемым работникам Учреждения в связи с его ликвидацией, реорганизации Учреждения либо сокращения численности или штата работников Учреждения.

8.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.12. При реорганизации Учреждения его лицензия подлежит переоформлению со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о реорганизации.

При ликвидации Учреждения либо прекращении его деятельности в результате реорганизации действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

При ликвидации Учреждения либо прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.13. Учредитель вправе приостановить иную приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **IX. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ.**

9.1. Учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность (по организации образовательного и воспитательного процесса, по организации деятельности органов самоуправления, по организации административной и финансово-хозяйственной деятельности, по регламентации отношений с работниками, по организации деятельности методической работы), например:

- положения;
- приказы;
- правила;
- порядки;
- инструкции;
- акты;
- решения;
- планы;
- графики;
- устав;
- расписания;
- договоры.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.3. Учреждение обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранение

архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.4. Документы, подлежащие постоянному хранению при прекращении деятельности Учреждения, сдаются в архив по месту регистрации Учреждения.

## **Х. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В УЧРЕЖДЕНИИ**

10.1. Под конфликтом интересов в настоящей главе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) директора Учреждения (работника Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

10.2. Под личной заинтересованностью в пункте 10.1 настоящего Устава понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 10.1 настоящего Устава, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 10.1 настоящего Устава, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

10.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя в порядке, определенном Учредителем, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

10.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

## **ХІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

Прошнуровано  
Пронумеровано  
34 (тридцать четыре) листа  
И.о.руководителя  
Исполнительного комитета  
Кукморского муниципального  
района РТ

